



### 3. Poradnik dla rodzica



- ubranie ✓
- dokumenty ✓
- kosmetyki ✓
- ręcznik ✓

### 3.1. Wybieramy ofertę wypoczynku –spełniamy marzenia

Ważne jest, aby decyzja o wyjeździe dziecka na zorganizowany wypoczynek była podjęta wspólnie, czyli przez rodziców i dziecko. Córka lub syn mogą mieć mnóstwo pytań, więc dobrze byłoby, gdyby rodzice dokładnie wyjaśnili różnice między kolonią i półkolonią, obozem wędrownym i biwakiem. Trzeba wspierać dziecko w dokonaniu świadomego wyboru. Może interesuje się historią, może przyrodą, a może tańcem lub jazdą konna.

#### Pamiętajmy!

Niech rodzice starają się spełniać przede wszystkim marzenia swojej pociechy. Wybierając kolonię czy obóz, trzeba wziąć także pod uwagę stan zdrowia dziecka, odległość miejsca wypoczynku od domu, proponowany program, ale przede wszystkim wiarygodność organizatora. W tym celu Ministerstwo Edukacji Narodowej prowadzi bazę wypoczynku (patrz punkt 1.4. poradnika), gdzie umieszczane są zgłoszenia organizatorów na dany sezon (letni, zimowy), które przeszły pozytywną weryfikację kuratora oświaty pod względem formalnym.



Korzystając z informacji dostępnych w bazie wypoczynku, rodzic może:

- sprawdzić, czy organizator dokonał zgłoszenia w bazie wypoczynku, co daje gwarancję spełnienia wymogów określonych w przepisach prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;
- zgłosić uwagi kuratorowi oświaty lub innym służbom w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w czasie trwania wypoczynku.



Wypoczynek dla dzieci i młodzieży, który nie jest zamieszczony w bazie wypoczynku, jest organizowany nielegalnie.

### 3.2. Wypełniamy kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku

Obowiązkiem organizatora jest założenie dla każdego uczestnika karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku (art. 92k ustawy). Rolą tego dokumentu jest zebranie wszystkich informacji niezbędnych do zorganizowania wypoczynku dla danego uczestnika na etapie jego planowania i realizacji. Wzór karty określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku zawiera sześć obszarów do wypełnienia przez różne podmioty:

- I. Informacje dotyczące wypoczynku<sup>9</sup> – **wypełnia i podpisuje organizator**
  - forma wypoczynku
  - termin wypoczynku
  - adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasa wypoczynku, w tym nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą
- II. Informacje dotyczące uczestnika wypoczynku<sup>10</sup> – **wypełnia i podpisuje rodzic lub pełnoletni uczestnik**
  - imię (imiona) i nazwisko uczestnika oraz imiona i nazwiska jego rodziców
  - rok urodzenia uczestnika
  - adres zamieszkania uczestnika, a w przypadku gdy jest on niepełnoletni – adres zamieszkania jego rodziców lub adres ich pobytu, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania
  - numer telefonu rodziców lub osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika
  - informację o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym (podanie tych informacji zobowiązuje organizatora do uwzględnienia specjalnych potrzeb edukacyjnych uczestnika w organizacji wypoczynku)
  - istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie uczestnika oraz jego numer PESEL w celu potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej (podanie szczegółowych informacji o zdrowotnej sytuacji dziecka zobowiązuje organizatora do udzielenia mu potrzebnego wsparcia – w szczególności w sytuacji konieczności przyjmowania leków)

<sup>9</sup> Organizator wypoczynku podaje w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku informacje w części I, potwierdza ich wiarygodność podpisem, a następnie przekazuje ją rodzicom uczestnika albo pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku (art. 92k ust. 3).

<sup>10</sup> Rodzice uczestnika albo pełnoletni uczestnik wypoczynku podają w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku informacje w części II, a następnie przekazują ją organizatorowi wypoczynku (art. 92k ust. 4).

- Rodzic nie musi wyrażać zgody podpisując w karcie kwalifikacyjnej – w części II, formułę wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)).

Obecnie jest ona zbędna, ponieważ podstawę do przetwarzania danych osobowych uczestnika wycieczki, zgodnie z RODO, stanowi obowiązek prawny ciążyący na administratorze (organizatorze wycieczki) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ważny interes publiczny – art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Niezależnie od powyższego konieczne jest potwierdzenie podpisem przez rodziców w części II karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki, wszystkich danych i informacji o dziecku, podawanych przez rodzica na podstawie art. 92k ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tej części karty kwalifikacyjnej.

- III. Decyzja organizatora wycieczki o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wycieczce – [wypełnia organizator wycieczki](#)
- IV. Potwierdzenie przez kierownika wycieczki pobytu uczestnika wycieczki w miejscu wycieczki
- V. Informacja kierownika wycieczki o stanie zdrowia uczestnika wycieczki w czasie trwania wycieczki oraz o chorobach przebytych w jego trakcie
- VI. Informacja i spostrzeżenia wychowawcy wycieczki dotyczące uczestnika wycieczki – [wypełnia wychowawca wycieczki](#)

Organizator wycieczki wypełnia kartę kwalifikacyjną uczestnika wycieczki w obszarze I, podpisuje ją w tej części, a następnie przekazuje rodzicowi uczestnika lub pełnoletniemu uczestnikowi.

Rodzic uczestnika lub pełnoletni uczestnik wypełnia otrzymaną od organizatora kartę kwalifikacyjną uczestnika wycieczki w obszarze II, podpisuje ją w tej części i zwraca organizatorowi wycieczki.

Obszary III – VI karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki zostają wypełnione i podpisane w trakcie realizacji wycieczki.

Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki po zakończeniu wycieczki pozostaje w dokumentacji organizatora wycieczki przez 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wycieczki.



Niedopuszczalne są inne wzory karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.

Rodzic uczestnika wycieczki lub pełnoletni uczestnik może otrzymać od organizatora wycieczki dodatkowe informacje ważne dla rodzica, w tym w szczególności:

- o organizacji podróży do miejsca wycieczki i powrotu (dane przewoźnika);
- kim są kierownik i opiekunowie wycieczki;
- o sposobie komunikowania się z kierownikiem i wychowawcami wycieczki;
- o ewentualnych ubezpieczeniach, jakimi objęty jest dany wycieczek (np. czy ubezpieczenie jest adekwatne do uprawiania sportów przewidzianych w programie wycieczki);
- szczegółowe dane o warunkach zakwaterowania i żywienia.

Warto także uzgodnić z organizatorem:

- kwestię korzystania przez dziecko z telefonu komórkowego, tabletu, odtwarzacza itp.;
- listę rzeczy (zgodnie ze specyfiką wycieczki), które dziecko powinno zabrać ze sobą;
- sposób korzystania z kieszonkowego, w tym możliwości przechowywania pieniędzy i wartościowych przedmiotów;
- zasady odwiedzania dziecka.



Warto, aby rodzic lub pełnoletni uczestnik poinformował organizatora o wszelkich nietypowych warunkach i zachowaniach dziecka, które mogą ułatwić sprawowanie opieki nad dzieckiem oraz wpłynąć pozytywnie na jego rozwój społeczny, emocjonalny, itp. Organizator, wiedząc o tym, będzie również miał szansę zapewnić potrzebne wsparcie.

W przypadku, gdy uczestnik przyjmuje leki, należy opisać sytuację zdrowotną uczestnika w punktach 7 i 8 karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki, a lekarstwa opisać i przekazać wychowawcy lub kierownikowi wycieczki. Kwestie te bez wątplenia należy omówić z kierownikiem wycieczki lub wychowawcą grupy.

Niepełnoletni uczestnik wycieczki nie może posiadać leków i ich samodzielnie przyjmować.